

# **FINALMENTE DSGA**

**FORMAZIONE A DISTANZA DEDICATA AI DSGA NEO ASSUNTI**

*coordinata da Libero di Leo*

*La Uil Scuola Campania, in previsione dell'imminente immissione in ruolo dei vincitori dell'ultimo concorso per DSGA, fornisce assistenza nella fase della scelta della sede e offre da subito assistenza tutoriale con colleghi esperti che saranno disponibili in modo concreto e operativo per accompagnare i DSGA neo immessi nell'inserimento nel nuovo lavoro.*

*L'iniziativa di formazione in situazione, condotta con metodologia learning by doing, toccherà argomenti centrali partendo dal Programma annuale fino alla predisposizione del Conto Consuntivo, passando attraverso tutti gli altri compiti specifici del DSGA.*

*Il corso è completamente gratuito per gli iscritti alla Uil Scuola e, a causa dell'emergenza epidemiologica, si terrà da remoto.*

*Per informazioni e contatti: [napoli@uilscuola.it](mailto:napoli@uilscuola.it)  
[rvannini@uilscuola.it](mailto:rvannini@uilscuola.it) [posta@liberodileo.it](mailto:posta@liberodileo.it)  
oppure visita il sito  
<https://www.uilscuolaruacampania.it/>*



## **PROGRAMMA**

### **1 - Verifica contabilità e Predisposizione Programma Annuale 2021**

*Controllo Gestione Accertamenti/Incassi e Impegni/Pagamenti, Liquidazione impegni di spesa, Controllo allineamento scritture contabili con istituto cassiere (Verifica di cassa), Supporto rapporti con i Revisori dei conti, Modifiche al Programma Annuale, Verifica invio flussi gestionali di bilancio, Verifica Residui attivi/passivi con eventuali riduzioni/radiazioni, Elaborazione Tabella illustrativa dell'Avanzo di amministrazione PRESUNTO, Comunicazione Indice di tempestività dei pagamenti e Verifica fatture scadute non pagate. Predisposizione Programma Annuale 2021 con relativa Relazione illustrativa. Inserimento di accertamenti e impegni a fine esercizio finanziario con conseguenti modifiche dell'avanzo di amministrazione.*

## **2 – Contrattazione di Istituto 2020/21**

**Verifica economie MOF e definizione Budget MOF 2020/21, Determinazione Indennità di Direzione – parte variabile (DSGA e Sostituto DSGA), Supporto al DS per la contrattazione di istituto, Relazione Tecnico- finanziaria.**

## **3 – Case study**

**Il Piano di attività del personale ATA**

**Il Contratto di Istituto e Relazione**

**La verifica di cassa**

**Il passaggio di consegne**

**La gestione del Fondo economale**

**Il PA 2021 e Relazione**

**L'attività negoziale**

**Il reclutamento di esperti**

**La gestione del patrimonio**

**Il Conto consuntivo 2020 e Relazione**

**La stesura dei piani finanziari**

**La rendicontazione dei progetti (PON ed altri)**

**La ricostruzione di carriera**

**La cessazione dal servizio**

**La nomina dei supplenti**

**La liquidazione delle fatture elettroniche**

**La liquidazione del personale interno**

**La liquidazione degli esperti esterni**

**L'accesso agli atti**